HUMEDIA

FORMULAIRE CLIENT

BRIEF GRAPHISME

Posons ensemble les bases de votre projet.

Merci de votre intérêt pour nos services de graphisme. Ce formulaire nous permet de cerner précisément votre projet, vos attentes et vos contraintes, afin de vous proposer une création adaptée et un devis juste. Plus vos réponses sont détaillées, plus le résultat sera proche de ce que vous imaginez. Toutes les questions ne s'appliquent pas forcément à votre cas : répondez simplement à celles qui vous concernent.

10 à 15 minutes · Remplissez directement ce PDF, enregistrez-le, puis renvoyez-le à info@humedia.ch

01 VOS COORDONNÉES

Nom et prénom

Entreprise / organisation

Votre fonction / rôle

Site internet (si existant)

Adresse e-mail

Numéro de téléphone

Comment avez-vous connu nos services ?

02 VOTRE PROJET

Quel type de création recherchez-vous ? Cochez tout ce qui s'applique.

- ☐ Création de logo
- ☐ Refonte d'une identité existante
- ☐ Affiche / poster
- ☐ Brochure / catalogue
- ☐ Supports publicitaires (roll-up, bâche…)
- ☐ Présentation / document commercial
- ☐ Identité visuelle complète (charte graphique)
- ☐ Flyer / dépliant
- ☐ Carte de visite / papeterie
- ☐ Visuels réseaux sociaux
- ☐ Packaging / étiquettes
- ☐ Illustration sur mesure

Autre (précisez) :

En une phrase, décrivez ce que vous souhaitez obtenir :

03 CONTEXTE ET OBJECTIFS

Qu'est-ce qui motive ce projet aujourd'hui ? (lancement, développement, besoin d'un coup de neuf, événement…)

Quel est l'objectif principal de cette création ? (vous faire connaître, vendre un produit, soigner votre image, informer…)

Quel problème ou quel manque cherchez-vous à résoudre ?

Comment saurez-vous que le résultat est réussi ? (à quoi ressemble un « oui, c'est exactement ça » pour vous)

04 VOTRE ENTREPRISE ET VOTRE PUBLIC

Dans quel secteur / domaine d'activité évoluez-vous ?

En quelques mots, que faites-vous et qu'est-ce qui vous distingue ?

Quelles valeurs ou quel esprit aimeriez-vous voir transparaître ? (sérieux, moderne, chaleureux, haut de gamme, accessible, créatif…)

À qui vous adressez-vous ? Décrivez votre clientèle type (âge, profil, habitudes).

Avez-vous des concurrents ou des marques de référence dans votre domaine ? Lesquels ?

05 IDENTITÉ VISUELLE EXISTANTE

Disposez-vous déjà d'un logo ?

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous une charte graphique ou des couleurs / typographies habituelles ? Si oui, lesquelles ?

Que souhaitez-vous conserver de votre identité actuelle, et que faut-il absolument changer ?

Pouvez-vous nous fournir vos fichiers existants (logo, photos, visuels) ? Dans quels formats ?

Y a-t-il des éléments à intégrer impérativement ? (symbole, pictogramme, couleur imposée…)

06 PRÉFÉRENCES VISUELLES

Quels styles vous attirent ? (plusieurs choix possibles)

☐ Minimaliste ☐ Épuré ☐ Coloré ☐ Audacieux

☐ Classique ☐ Luxueux ☐ Rétro / vintage ☐ Ludique

Couleurs que vous aimez ou que vous souhaitez éviter :

Vos goûts guideront notre réflexion. Nous pourrons toutefois vous suggérer d'autres teintes, si elles servent mieux votre image ou votre public.

Préférences de typographie (moderne, manuscrite, sobre…) :

Exemples que vous trouvez réussis (logos, visuels, sites, concurrents) et ce qui vous plaît dans chacun :

À l'inverse, des styles ou des exemples que vous n'aimez pas du tout ?

Liens d'inspiration (Pinterest, sites, Instagram…). Vous pouvez aussi joindre des images à votre envoi.

07 SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Type d'usage :

- ☐ Print
- ☐ Digital
- ☐ Les deux

Où et comment ce visuel sera-t-il utilisé ? (impression, web, réseaux sociaux, grand format…)

Dimensions ou formats nécessaires, si connus (A4, A5, carré Instagram, bannière…) :

Formats de fichiers souhaités pour la livraison :

- ☐ PDF
- ☐ PNG
- ☐ JPG
- ☐ Vectoriel (SVG / EPS / AI)
- ☐ Fichiers sources
- ☐ Je ne sais pas

Contraintes techniques imposées par un imprimeur ou une plateforme ?

08 CONTENU À INTÉGRER

Quels textes doivent figurer sur le visuel ? (nom, slogan, accroche, coordonnées…)

Avez-vous déjà un slogan ou une baseline ? Si oui, lequel ?

Mentions obligatoires ? (mentions légales, logos partenaires, labels, QR code…)

Images / photos :

- ☐ Je les fournis
- ☐ À prévoir par vos soins
- ☐ À discuter

Les textes sont :

- ☐ Finalisés et validés
- ☐ Encore à retravailler
- ☐ À rédiger

09 BUDGET ET DÉLAIS

Enveloppe budgétaire envisagée (une fourchette suffit, en CHF) :

Date souhaitée pour la livraison finale :

Échéance ou événement incontournable à respecter ? (lancement, salon, impression…)

Nature du projet :

- ☐ Projet ponctuel
- ☐ Collaboration envisagée sur d'autres supports

10 DIVERS ET REMARQUES

Qui sera notre interlocuteur principal, et qui prend la décision finale ?

D'autres personnes à impliquer dans la validation ?

Remarques, précisions ou questions à nous transmettre :

Souhaitez-vous ajouter quoi que ce soit que nous n'aurions pas abordé ?

MERCI !

Nous reviendrons vers vous rapidement avec une proposition adaptée à votre projet.

info@humedia.ch · +41 77 532 77 45 · humedia.ch